

WWW.SOFT-APTEKA.RU

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «СОФТ – АПТЕКА»

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

Телефон горячей линии технической поддержки:

8-499-490-43-16

E-mail: support@soft-apteka.ru

Оглавление

B	ведение	. 3
	Запуск программы и выбор пользователя	
	Создание нового пользователя	
	Группы доступа	
	Профили групп доступа.	

Введение

В программе реализовано заведение, изменение и удаление пользователей, настройка прав с целью задать необходимые роли пользователям для комфортной работы с нужным им функционалом.

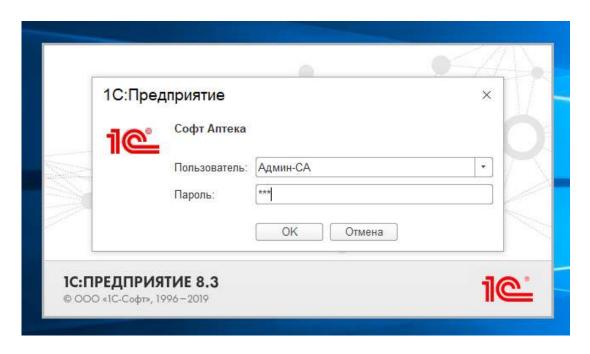
Основные функциональные возможности программы:

- Добавление новых пользователей;
- Изменение карточек пользователей;
- Удаление карточек пользователей;
- Настройка групп доступа;
- Настройка профилей групп доступа;

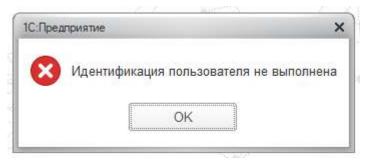
1. Запуск программы и выбор пользователя

Чтобы запустить программу кликните двойным щелчком по ярлыку 1С Софт-Аптека. После запуска программы пользователь должен авторизироваться. Для этого в появившемся окне в поле Пользователь справа нажать кнопку и выбрать из списка сотрудника. Затем ставим курсор в поле Пароль и вводим его.

*в программе может быть вход и без пароля, это зависит от настроек программы, которые обсуждаются с Вашим руководством



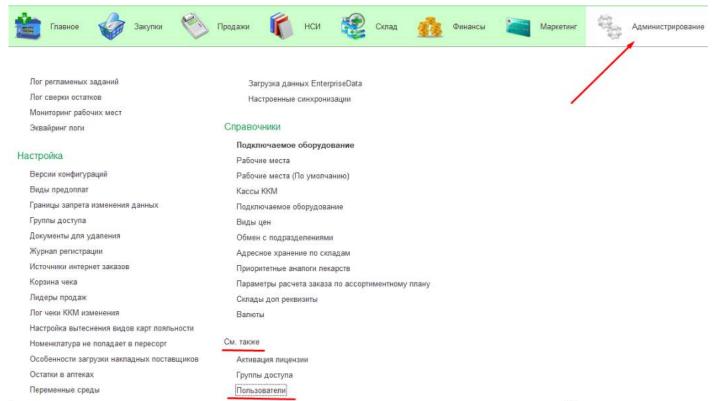
Если пароль введен неправильно, появится уведомление: «Идентификация пользователя не выполнена»



При нажатии клавиши «ОК» Вы вернетесь на начальный этап, где Вам будет предложено войти в программу заново.

2. Создание нового пользователя

Для просмотра журнала пользователе или создания нового пользователя необходимо перейти в Администрирование – См. также – Пользователи (Создать).



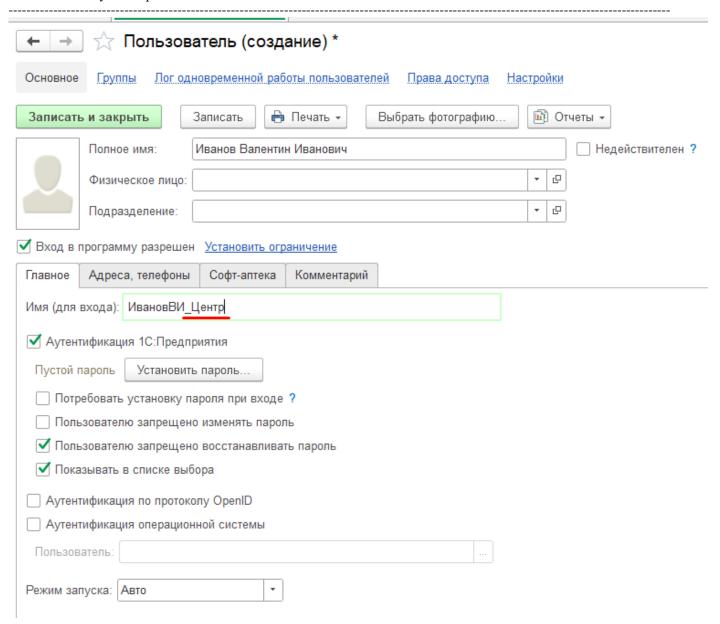
После нажатия на команду «Создать» открывается карточка создания пользователя. В шапке карточки нам необходимо заполнить полное имя, выбрать физическое либо (не обязательно), выбрать подразделение.

Во вкладке «Главное» указать имя для входа в программу, осуществить настройку аутентификации и пароля.

Существует правило оформления имени для входа в 1С для сетевых аптек (центральная база и узлы), а именно к имени пользователя через нижнее подчеркивание добавляется либо приписка «Центр» (пример: ИвановВИ_Центр) либо наименование узла (пример: ИвановВИ_Комсомольская). Таким образом необходимо строго соблюдать одно из правил: либо наименование узлов добавлять к имени либо центр. Одновременно указывать наименование узла и центра нет необходимости.



лучшие решения для Вашего бизнеса

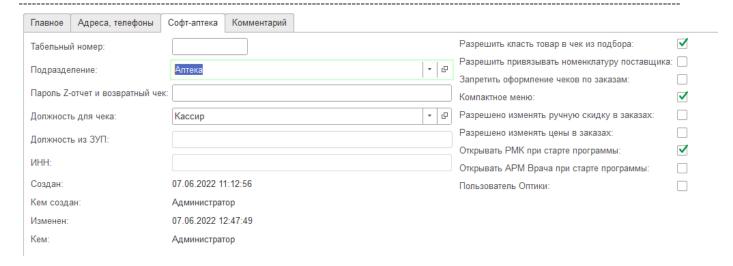


Во вкладке «Адреса, телефоны» можно заполнить номер контактного телефона, а так же, адрес электронной почты.

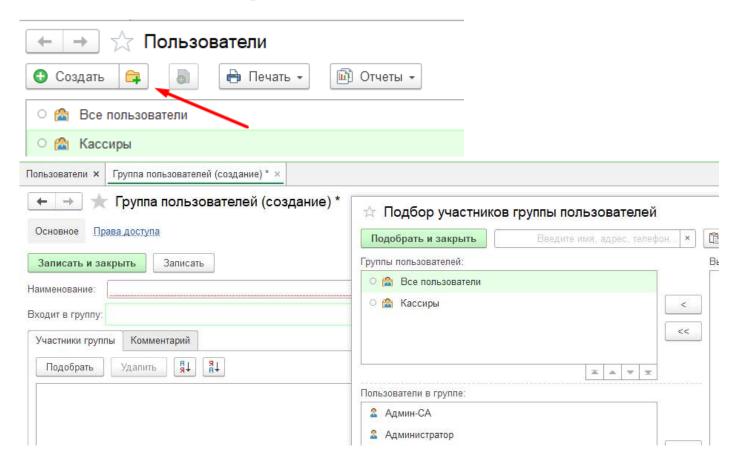
Во вкладке «Софт-Аптека» необходимо заполнить подразделение, произвести настройки для чеков и РМК.



лучшие решения для Вашего бизнеса

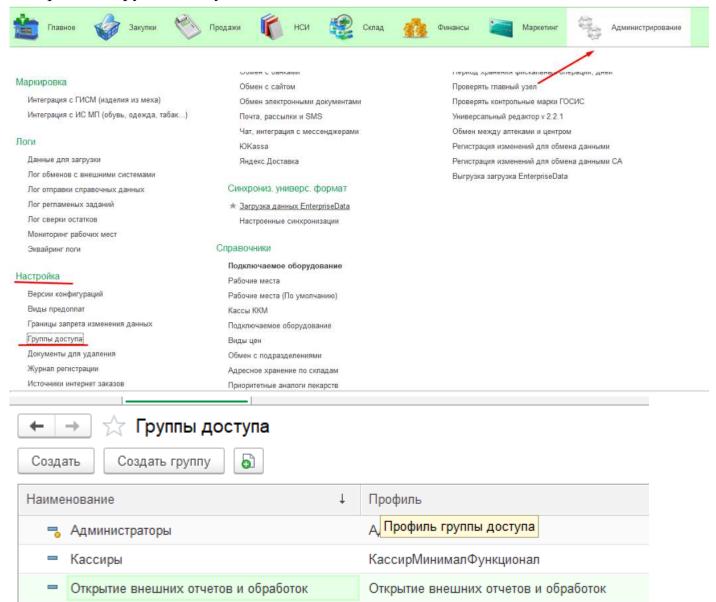


Существует возможность создания группы пользователей для удобства отображения в списке. Для создания группы пользователей необходимо нажать на иконку «Создать группу пользователей», и в последствии переместить нужных пользователей в созданную группу.

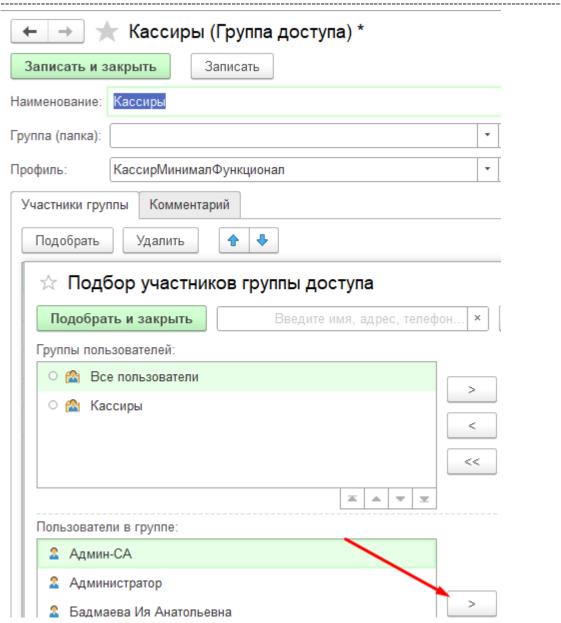


3. Группы доступа

Следующим шагом после создания пользователя является выбор для него группы доступа. Настройки групп доступа расположены в Администрирование — Настройка — Группы доступа.



После открытия нужной группы доступа необходимо нажать на команду «Подобрать» и добавить созданного пользователя в группу.



Группы доступа отвечают за права пользователей, находящихся в конкретной группе.

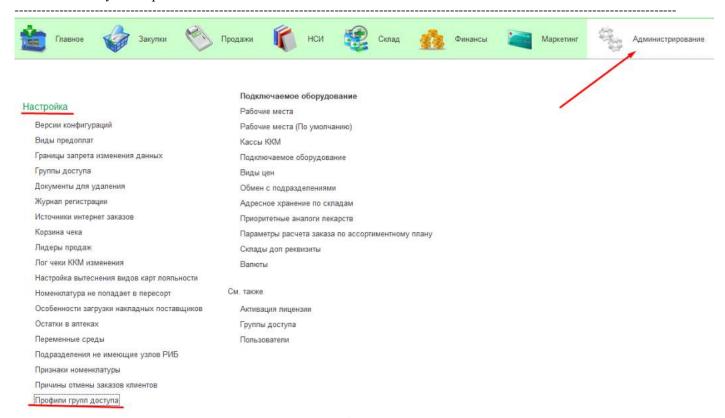
4. Профили групп доступа.

У администраторов 1С есть возможность самостоятельно настраивать роли (права) путем создания профилей групп доступа. Эта возможность предоставляет администратору гибкий механизм настройки под индивидуальные нужные.

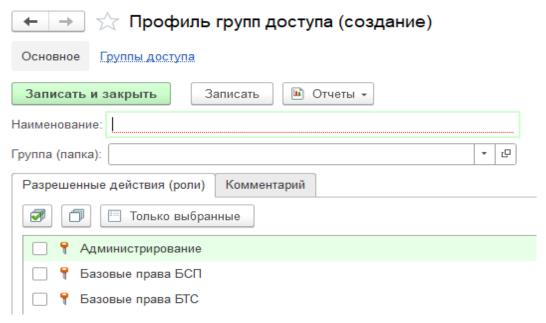
Для просмотра или создания профилей групп доступа необходимо перейти в Администрирование – Настройка – Профили групп доступа (Создать).



лучшие решения для Вашего бизнеса



Для создания группы доступа необходимо нажать на команду «Создать», заполнить наименование, группа (папка) при необходимости, и галочками отметить нужные роли далее записать и закрыть. После создания профиля групп доступа, можно будет создавать новые группы доступа и переносить в них пользователей.



Данная возможность не рекомендуется для использования пользователем не обладающим должной квалификации администрирования 1С.